

# נספח ב' - טופס ההצעה

## **מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, מס' 8/2022**

**למתן שירותי משאבי אנוש, בתחומים פיתוח ארגוני, הדרכה ולמידה וניתוח תהליכי חווית עובד עבור רשות החדשנות**

**מסמכים למילוי בתוכנת וורד**

**נספח I**

**מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, מס' 8/2022 למתן שירותי משאבי אנוש, בתחומים פיתוח ארגוני, הדרכה ולמידה וניתוח תהליכי חווית עובד עבור רשות החדשנות (להלן: "המכרז") –**

**פירוט השכלת המציע או מועמד המציע (סעיפים 11.1 ו- 14.1.1 למסמכי המכרז)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **שם המוסד האקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל** | **מס' שנות לימוד** | **תאריך סיום הלימודים** | **שם התואר / תעודה / השתלמות**  | **מקצוע/ התמחות** | **תחום רלוונטי להשכלה** |
| **השכלה גבוהה** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ***(הטבלה שלהלן תצורף בנפרד כקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה***

**\* יש לצרף העתקי תעודות המעידות על פרטי ההשכלה המפורטים בנספח זה.**

**\* במקרה של תואר אקדמי מחוץ לארץ – יש לצרף בנוסף אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך.**

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך חתימה + חותמת (אם נדרש)

**נספח II- A**

**מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, מס' 8/2022 למתן שירותי משאבי אנוש, בתחומים פיתוח ארגוני, הדרכה ולמידה וניתוח תהליכי חווית עובד עבור רשות החדשנות (להלן: "המכרז") –**

## **–**

**פירוט ניסיון המציע או מועמד המציע בניהול ופירוט ממליצים (סעיפים 11.2-11.4 ו – 14.1 למסמכי המכרז)**

**נדרש למלא פרטים בדבר 5 ממליצים לפחות (ניתן למלא יותר מממליץ אחד ביחס לאותו פרויקט / לקוח)**

***(הטבלה שלהלן תצורף בנפרד כקובץ Word. יש למלאה בהקלדה ולא בכתב יד, ולצרפה להצעה במסגרת נספח 3 לטופס ההצעה.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **תקופה** | **תפקיד** | **שם הארגון ותחום עיסוקו**  | **האם מדובר בארגון ציבורי / פרטי** | **כמות העובדים שהועסקו בארגון בעת מתן השירותים** **נדרש אירגונים -**המונים 300 עובדים לפחות כל אחד, בהיקף של 200 שעות לפחות לכל פרויקט.  | **תיאור העבודה**  | **פרטים בדבר אנשי קשר-ממליצים****יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון** |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |   |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| מחודש \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ועד חודש \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך חתימה + חותמת (אם נדרש)

**נספח B-II**

**פירוט ניסיון המציע או מועמד המציע (סעיף 14.1.2 למסמכי המכרז)**

**מגוון פרויקטים והרלוונטיות ומידת הדמיון ביניהם לבין השירותים מושא האשכול הרלוונטי** שבוצעו על ידי היועץ הראשי המוצע כמפורט במפרט השירותים – **נספח 1** להסכם ההתקשרות. **יודגש, כי הפרויקטים המוצגים חייבים להיות בהיקף של 200 שעות לפחות לפרויקט ועבור ארגונים / חברות המונים 300 עובדים לפחות**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| מס'  | שם הפרויקט | הסל שבו בוצע הפרויקט * **שירותי פיתוח ארגוני להנהלה ולעובדים**
* **שירותי פיתוח תהליכי למידה**
* **שירותי ניתוח תהליכי חווית עובד**
 | תיאור תמציתי של הפרויקט | תקופת ניהול פרויקט/ ייעוץ ופיתוח ארגוני (חודש תחילה וחודש סיום) | תיאורי שירותי הייעוץ ופיתוח ארגוני שהוענקו על ידי היועץ | היקף שעתי בניהול מסגרת הפרויקט | זהות מזמין העבודה יש לציין האם מדובר בגוף ציבורי או פרטי | כמות העובדים שהועסקו בארגון בעת מתן השירותים  | האם מדובר בפרויקט ליחידה ספציפית או לכל הארגון יש לפרט למי בוצע בארגון | ליווי ויישום -יישום מלא / יישום חלקי / ללא יישום אם הוצע יישום לפרט תוצאות | איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידוופרטי קשר  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 תאריך חתימה + חותמת (אם נדרש)

**נספח III**

 **יש לצרף גיליון קורות**